

متن اساسنامه مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی

ماده ۱- نام و نوع شخصیت حقوقی: مرکز آموزش عالی علمی کاربردی

تبصره ۱- به منظور ارتقای سطح آموزش‌های مهارتی در مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی در بخش‌های مختلف صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی و فرهنگ و هنر و نیل به اهداف نقشه جامع علمی کشور و به استناد اساسنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی مصوب ۱۸/۰۷/۱۳۷۱ شورای گسترش آموزش عالی و در اجرای آئین‌نامه‌های نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی مصوب جلسه مورخ ۱۷/۰۲/۱۳۸۴، صدور مجوز دوره‌های علمی کاربردی مصوب جلسه ۱۲/۱۲/۱۳۸۵ و آیین‌نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی وابسته به واحدهای متقاضی مصوب جلسه مورخ ۱۴/۱۱/۱۳۹۱ شورای گسترش آموزش عالی، «مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی» مطابق بند ماده ۹ این اساسنامه به صورت هیأت و بر اساس مجوز شماره مورخ شورای گسترش آموزش عالی، طبق مفاد این اساسنامه، قوانین و مقررات مربوط، تأسیس و اداره می‌شود.

ماده ۲- تعاریف:

۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی

۳- شورای گسترش: شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴- مؤسس: حسب مورد اعم از هیأت مؤسس (متشکل از اعضای حقیقی واجد شرایط) یا واحد متقاضی واجد شرایط که دارای شخصیت حقوقی خصوصی می‌باشد.

۵- واحد متقاضی: سازمان، نهاد، شرکت یا مؤسسه واجد شرایط که دارای شخصیت حقوقی مستقل خصوصی و متقاضی ایجاد مرکز علمی کاربردی و برگزاری دوره‌های علمی کاربردی است.

۶- هیأت: حسب مورد اعم از هیأت مؤسس (در مراکز متشکل از اعضای حقیقی واجد شرایط) یا هیأت امانا در مراکز وابسته به واحد متقاضی

۷- هیأت مؤسس: هیأتی است مرکب از ۵ یا ۷ نفر اشخاص حقیقی (دارای شرایط مندرج در مقررات وزارت و دانشگاه) که متقاضی تأسیس مرکز علمی کاربردی از دانشگاه می‌باشند.

۸- هیأت امناء: هیأتی است که در مراکز وابسته به واحد متقاضی (دارای شرایط مندرج در مقررات وزارت و دانشگاه) تشکیل می‌گردد.

۹- مرکز: مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی

ماده ۳- اهداف:

- ۱- استفاده از امکانات و قابلیت‌های بخش غیردولتی کشور جهت توسعه آموزش‌های عالی علمی کاربردی
- ۲- ساماندهی آموزش‌های علمی کاربردی در فضای کسب و کار
- ۳- ارتقای سطح دانش کاربردی در فضای کسب و کار
- ۴- فراهم نمودن زمینه مناسب برای افزایش دسترسی علاقه‌مندان به سطوح مختلف آموزش‌های علمی کاربردی
- ۵- افزایش مسئولیت‌پذیری نسبت به آینده شغلی و حرفه‌ای دانشجویان و دانش‌آموختگان

۶- افزایش کارایی و اثربخشی و آموزش‌های علمی کاربردی

ماده ۴- شرایط فعالیت "مرکز":

- ۱- فعالیت آموزشی "مرکز" از نظر دوره‌ها، رشته‌های تحصیلی، شهریه و سایر استانداردهای آموزشی تابع ضوابط "دانشگاه" و "وزارت" است.
- ۲- مدرسان "مرکز" از نظر وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری تابع ضوابط مصوب "وزارت" و "دانشگاه" خواهند بود.
- ۳- صدور مجوز تشکیل مرکز و اجرای دوره و پذیرش دانشجو و تعیین ظرفیت برای "مرکز" در چهارچوب ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" فقط از طریق "دانشگاه" صورت می‌پذیرد.
- ۴- اصل بر اجرای دوره‌های آموزش علمی کاربردی به صورت یک بار پذیرش است.
- ۵- مجوزهای اخذ شده از دانشگاه به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نیست.

ماده ۵- موضوع فعالیت، وظایف و اختیارات "مرکز":

- ۱- موضوع فعالیت مرکز در حوزه «فعالیت‌های آموزشی مهارتی در حوزه» می‌باشد که باید به تأیید دانشگاه برسد.

۲- اخذ مجوز برگزاری آموزش‌های علمی کاربردی مقطع دار در هر دوره با تأیید "دانشگاه" در چارچوب ضوابط مربوط و مصوبات "شورای گسترش"

۳- برگزاری آموزش‌های تخصصی کوتاه مدت و تک پودمان‌های علمی کاربردی در هر دوره با رعایت ضوابط "دانشگاه"

۴- استفاده از امکانات و قابلیت‌های موجود محیط کار جهت ارتقای کیفیت آموزش‌های علمی کاربردی "مرکز"

۵- مشارکت در نیازسنجی و آموزش‌های علمی کاربردی متناسب با اهداف و مأموریت "مرکز"

۶- مشارکت در تدوین برنامه‌ها و منابع درسی علمی کاربردی مرتبط با اهداف و مأموریت "مرکز"

۷- انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی با رعایت ضوابط "دانشگاه" و "وزارت"

۸- برنامه ریزی جهت توسعه آموزش‌های علمی کاربردی به روز و مورد نیاز مرتبط با اهداف و مأموریت "مرکز"

۹- تأمین نیاز آموزشی حوزه‌های شغلی تا بالاترین سطوح آموزش مهارت و فناوری، طبق ضوابط و مقررات مربوط

۱۰- انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی مشترک با سایر مراکز، صاحبان صنایع و حرف

۱۱- مشارکت در طرح صلاحیت حرفه‌ای و نیز نوسازی و بهسازی آموزش‌های علمی کاربردی متناسب با فرآیندهای شغلی و حرفه‌ای

۱۲- نیازسنجی بازار کار و تعامل با آن به منظور ظرفیت سازی آموزشی و جذب دانش‌آموختگان

ماده ۶- نشانی "مرکز" توسط "مؤسس" تعیین و پس از تأیید "دانشگاه" اعلام می‌گردد.

محل فعالیت "مرکز" در استان به نشانی به کد پستی تعیین گردید.

ماده ۷- ماهیت حقوقی مرکز:

"مرکز" واحد آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی است که با تأیید و پیشنهاد "دانشگاه" به "شورای گسترش" و اخذ مجوز فعالیت از "شورای گسترش" و ثبت، دارای شخصیت حقوقی (خصوصی) و استقلال اداری و مالی می‌گردد. فعالیت مرکز با ماهیت غیرتجاری است.

انجام تمامی اقدامات قانونی و اجرایی و طی مراحل اداری تشکیل و ثبت مرکز در مراجع قانونی منوط به موافقت و معرفی دانشگاه است.

ماده ۸- ارکان "مرکز":

۱- مؤسس (واحد متقاضی یا هیأت مؤسس)

۲- هیأت امنا (در مراکز وابسته به واحد متقاضی)

۳- رئیس "مرکز"

۴- شورای "مرکز"

تبصره ۱- کلیه وظایف و اختیارات ارکان مرکز، قائم به شخص بوده و قابل انتقال اعم از تفویض اختیار، نمایندگی و یا وکالت نیست.

ماده ۹- مؤسس:

الف) در مراکزی که دارای هیأت مؤسس متشکل از اشخاص حقیقی واجد شرایط (مركب از ۵ یا ۷ نفر) می باشند، هیأت مؤسس بر اساس مصوبه شماره مورخ "شورای گسترش" عبارتند از:

۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷-

ب) واحد متقاضی «.....» که مجوز فعالیت «مرکز آموزش عالی علمی کاربردی.....» را وفق مقررات و ضوابط "دانشگاه" و "وزارت" اخذ نموده، دارای ترکیب هیأت امنای زیر است:

۱- بالاترین مقام واحد متقاضی (رئیس هیأت امنا)

۲- نماینده رئیس "دانشگاه"

۳- رئیس "مرکز" (با رعایت ماده ۱۵ به عنوان دبیر هیأت امنا)

۴- یک یا دو نفر با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و صاحب صلاحیت حرفه ای و تجربه در حوزه کسب و کار مرتبط (با انتخاب بالاترین مقام واحد متقاضی و حسب مورد و تصویب دانشگاه)

تبصره ۱- چنانچه تعداد اعضای هیأت مؤسس به دلیل فوت، استعفا یا از دست دادن شرایط عضویت به تشخیص مراجع ذیصلاح از تعداد مقرر در این بند کمتر شود، اعضای باقیمانده هیأت مؤسس باید به تعداد مورد نیاز فرد یا افراد واجد شرایط دیگری را انتخاب و برای طی مراحل بعدی به "دانشگاه" معرفی نماید.

تبصره ۲- قبول استعفای اعضای هیأت مؤسس به پیشنهاد بیش از نصف اعضای هیأت مؤسس و تأیید "دانشگاه" امکان پذیر است.

تبصره ۳- هرگونه تغییر و یا جایگزینی در ترکیب اعضای هیأت مؤسس (موضوع تبصره های ۱ و ۲) پس از احراز و تأیید شرایط آنان توسط "دانشگاه" و اعلام به "وزارت"، طی ترتیبات حاکم وفق مقررات مربوط امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۴- ویژگی های لازم جهت احراز عضویت در هیأت مؤسس و هیأت امناء توسط دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات "هیأت" به شرح زیر است :

- ۱- پیشنهاد افراد واجد شرایط جهت احراز سمت ریاست مرکز به "دانشگاه" برای بررسی و تأیید
- ۲- پیشنهاد تغییرات مفاد اساسنامه به "دانشگاه"
- ۳- فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم اعم از محیط کار، فضای کالبدی، تجهیزات و مدرسین
- ۴- نظارت بر فعالیت های آموزشی، پژوهشی فناوری، فرهنگی و دانشجویی مرکز در جهت تحقق اهداف مذکور در ماده ۳ اساسنامه
- ۵- تصویب آیین نامه مالی و معاملاتی، اداری، تشکیلاتی و استخدامی مرکز و تدوین شیوه نامه های اجرایی و نیز نظارت بر آنها (مطابق ضوابط "مؤسس" و "دانشگاه")
- ۶- تعیین بازرس "مرکز" که باید از بین مؤسسات حسابرسی رسمی عضو جامعه حسابداران رسمی کشور باشد.
- ۷- پاسخگویی به "دانشگاه" و "وزارت" در حوزه وظایف مربوطه
- ۸- تأیید حساب ها و ترازنامه سالیانه "مرکز" با توجه به گزارش حسابرسی "مرکز"
- ۹- پیشنهاد انحلال "مرکز" به "دانشگاه"

۱۰- ارائه تضمین های لازم جهت حسن اجرای دوره های آموزشی به "دانشگاه" (به تشخیص دانشگاه)

۱۱- حفاظت از اسناد، اطلاعات و مدارک آموزشی و پرونده های دانشجویان و فارغ التحصیلان (مجموعه این اسناد به صورت امانت در اختیار مرکز است و در صورت درخواست دانشگاه، هیأت مکلف است فوراً آنها را در اختیار دانشگاه قرار دهد).

تبصره ۱- در مراکز هیأت مؤسسی، به منظور تشکیل و اداره جلسات و انجام مکاتبات لازم، اعضای هیأت مؤسس موظفاند در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مؤسس تعیین و به "دانشگاه" معرفی نمایند.

تبصره ۲- "هیأت" موظف است کلیه مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی، "وزارت"، "دانشگاه" و سایر قوانین و مقررات جاری کشور را رعایت کند.

تبصره ۳- "هیأت" موظف است نسخه ای از کلیه مصوبات را به "دانشگاه" ارسال نماید.

تبصره ۴- در مراکز وابسته به واحد متقاضی، بندهای ۲ و ۹ از ماده ۱۰ جزء وظایف و اختیارات واحد متقاضی نیز هست.

ماده ۱۱- جلسات عادی "هیأت":

۱- جلسات عادی حداقل سالی یک بار (ظرف ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی) با دعوت رئیس "مرکز" تشکیل می گردد.

۲- رسمیت جلسات "هیأت" منوط به حضور حداقل دو سوم اعضا و ملاک اعتبار تصمیمات با رأی موافق اکثریت اعضا حاضر خواهد بود.

۳- از مذاکرات و تصمیمات جلسات، صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم می گردد.

۴- به استثنای موارد مذکور در ماده ۱۳ و مواردی که تصمیم گیری نسبت به آنها از وظایف و اختیارات رئیس "مرکز" است، تصمیم گیری در خصوص سایر موارد در جلسه عادی "هیأت" صورت می گیرد.

۵- توزیع سود و زیان مالی مرکز براساس توافق فیما بین مؤسسان و در صورت عدم توافق قبلی بر اساس قوانین جاری کشور است.

تبصره ۱- هر یک از اعضا که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد، نظر وی باید در صورتجلسه قید شود.

تبصره ۲- اختلاف مالی نمی تواند مانع فعالیت مرکز گردد و مؤسسان مکلفند مسائل مالی را خارج از چارچوب جلسات آموزشی و پژوهشی مرکز مرتفع نمایند.

ماده ۱۲- جلسات فوق العاده "هیأت":

جلسات فوق العاده با پیشنهاد هریک از اعضای "هیأت" و یا پیشنهاد رئیس "مرکز" تشکیل می شود.

جلسات فوق العاده با حضور حداقل دو سوم از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

ماده ۱۳- مواردی که در جلسات فوق العاده قابل تصمیم گیری است، عبارتند از:

۱- افزایش یا کاهش سرمایه

۲- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به "دانشگاه"

۳- پیشنهاد انحلال، تعطیلی موقت یا ادغام "مرکز" در مراکز دیگر به "دانشگاه"

ماده ۱۴- چنانچه تصمیمات "هیأت" شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد یک نسخه از صورتجلسه "هیأت" با تأیید دانشگاه به شورای گسترش تسلیم می گردد:

الف) انتخاب رئیس "مرکز" (با رعایت ماده ۱۵)

ب) تعیین دارندگان حق امضا "مرکز"

ج) تغییر نشانی "مرکز" (با رعایت ماده ۶)

د) پیشنهاد عزل و یا قبول استعفای رئیس "مرکز" به دانشگاه

ه) پیشنهاد تغییر اعضای "هیأت" به دانشگاه

و) کاهش یا افزایش سرمایه "مرکز"

ز) پیشنهاد تغییر در مواد اساسنامه "مرکز" به "دانشگاه"

ماده ۱۵- رئیس "مرکز"

رئیس "مرکز" که نماینده قانونی "مرکز" نزد مراجع ذیصلاح می باشد، از میان اعضای هیأت علمی یا مدرسان علمی کاربردی برابر ضوابط "دانشگاه" به پیشنهاد "هیأت"، تایید "دانشگاه" و مطابق دستورالعمل انتصابات رؤسای واحدهای تابعه دانشگاه جامع علمی کاربردی منصوب می شود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات رئیس "مرکز" :

۱- اجرای سیاستهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی، اداری، مالی، معاملاتی، توسعه‌ای و استخدامی "مرکز" بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۲- اجرای مصوبات و ضوابط "وزارت"، "دانشگاه"، "هیأت" و شورای "مرکز"؛

۳- پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو و دانش پذیر برای هر سال با توجه به برنامه جامع "مرکز" به "دانشگاه" جهت بررسی و تصویب؛

۴- پیشنهاد طرح ها و برنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به شورای "مرکز" برای تصویب؛

۵- استخدام، انتصاب و عزل کارکنان اداری "مرکز"؛

۶- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه "مرکز" به اتفاق نماینده "هیأت"؛

۷- افتتاح حساب به نام "مرکز" و برداشت از حساب های "مرکز" به اتفاق نماینده "هیأت" ؛

۸- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور "مرکز"؛

۹- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب "مرکز" در چارچوب ضوابط؛

۱۰- پیشنهاد آیین نامه مالی و معاملاتی و شیوه نامه های اجرایی آن به "هیأت" جهت تصویب؛

۱۱- پاسخگویی به "دانشگاه" در کلیه موارد (مطابق ضوابط مؤسس و دانشگاه)

تبصره ۱- رئیس "مرکز" موظف است به طور تمام وقت در "مرکز" حضور داشته باشد.

تبصره ۲- رئیس "مرکز" مسؤول حسن اجرای کلیه آئین نامه ها، مقررات و برنامه های آموزشی، فناوری، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی مصوب "دانشگاه" و "وزارت" است.

ماده ۱۷- ترکیب شورای "مرکز":

۱- رئیس هیأت (رئیس شورا)

۲- رئیس مرکز (دبیر شورا)

۳- معاونین "مرکز"

۴- مدیران گروه های علمی - تخصصی "مرکز"

۵- ۱ یا ۲ نفر از مدرسان "مرکز" با تصویب هیأت

تبصره ۱- اعضای مذکور در بند ۵ با حکم رئیس "هیأت" منصوب می شوند.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات شورای "مرکز":

۱- نظارت بر حسن اجرای دوره های آموزشی ابلاغی از طرف "دانشگاه" به "مرکز" مطابق تقویم آموزشی "دانشگاه"

۲- تصویب برنامه، مشاوره و راهکارهای آموزشی به دانشجویان

۳- بررسی نتایج ارزیابی آموزشی دانشجویان و ارائه راهکارهای مناسب برای افزایش کیفیت آموزشی دانشجویان

۴- بررسی عملکرد مدرسان علمی کاربردی "مرکز" و ارائه راهکارهای مناسب برای افزایش کیفیت آموزشی دانشجویان

۵- ارزیابی کیفی دوره های در حال اجرا

ماده ۱۹- "دانشگاه" و "وزارت" بر کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و معاملاتی و.... "مرکز" نظارت می نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط و یا عدم فعالیت واحد متقاضی یا مرکز به تشخیص دانشگاه، حسب مورد "دانشگاه" نسبت به توقف یا تعلیق فعالیت اقدام و "وزارت" نسبت به انحلال "مرکز" اقدام می نماید.

تبصره ۱- چگونگی نظارت بر فعالیت های "مرکز" طبق آئین نامه های مصوب "دانشگاه" و "وزارت" خواهد بود.

ماده ۲۰- "مرکز" از نظر مقررات مالی - معاملاتی مشمول آئین نامه مالی - معاملاتی مصوب "هیأت" است.

ماده ۲۱- منابع مالی "مرکز" :

۱- آورده (سرمایه) مؤسس

۲- شهریه دریافتی از دانشجویان و دانشپذیران برابر ضوابط مربوط

۳- کمک های بخش دولتی و غیردولتی وفق ضوابط و مقررات

۴- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات پژوهشی و فناوری علمی کاربردی

۵- تسهیلات بانکی دریافتی از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری

تبصره ۱- "مرکز" نمی تواند از اموال و منابع عمومی و دولتی استفاده نماید.

ماده ۲۲- سال مالی "مرکز" از اول شهریور ماه هر سال شروع و به پایان مرداد ماه سال بعد ختم می شود. اولین سال مالی از تاریخ تأسیس "مرکز" شروع و به پایان اولین مردادماه ختم می شود.

ماده ۲۳- انحلال "مرکز" :

"مرکز" در موارد زیر پس از تصویب "شورای گسترش" منحل می شود:

۱- بنا به پیشنهاد "هیأت"

۲- در صورت عدم فعالیت مرکز و یا تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات، ضوابط، قوانین و مقررات مربوط، به تشخیص شورای نظارت و ارزیابی "دانشگاه"

۳- در صورت صلاحدید دانشگاه بنابر نیازسنجی و یا تغییرات سیاست ها و خط مشی "دانشگاه"

۴- انحلال یا عدم فعالیت واحد متقاضی به تشخیص "دانشگاه"

تبصره ۱- تصمیم "شورای گسترش" مبنی بر انحلال "مرکز" قطعی است.

تبصره ۲- در صورت انحلال، دانشگاه می تواند ارزش ریالی امتیازها و تسهیلات اعطایی دولتی و عمومی را که از طرف دانشگاه به مرکز اختصاص یافته است، از مؤسسان مطالبه نماید. مسئولیت مؤسسان در این خصوص و ورود هر گونه خسارت به دانشگاه، تضامنی است.

ماده ۲۴- در صورتی که "شورای گسترش" با انحلال "مرکز" موافقت کند، "مرکز" موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- کلیه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق ضوابط و مصوبات مربوط انجام دهد و کلیه مدارک و مستندات مربوط به دانشجویان و دانش آموختگان را به "دانشگاه" تحویل نماید.

۲- کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از مدرسان و کارکنان خود) انجام دهد.

تبصره ۱- "دانشگاه" می تواند در صورت انحلال "مرکز" دانشجویان "مرکز" را به سایر مراکز آموزشی علمی کاربردی انتقال دهد.

ماده ۲۵- انحلال "مرکز" مادامی که به تأیید "دانشگاه" و تصویب "شورای گسترش" نرسیده و اعلام نشده باشد، نسبت به اشخاص ثالث بی اثر است.

ماده ۲۶- پس از انجام تعهدات و تعیین تکالیف دیون "مرکز" و اعلام ختم فعالیت، باقیمانده دارایی "مرکز" با رعایت مفاد ماده ۲۴ اساسنامه به "مؤسس" منتقل می شود. ترتیب و نحوه تصفیه مرکز، مطابق قوانین و مقررات مربوطه صورت می پذیرد.

تبصره ۱- "هیأت" موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضا تمامی اعضا می رسد را در سه نسخه تنظیم، یک نسخه آن را به "مؤسس"، یک نسخه را به "دانشگاه" و نسخه دیگر را به "وزارت" تسلیم نماید.

ماده ۲۷- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب جلسه فوق العاده "هیأت" و تأیید و پیشنهاد "دانشگاه" به "وزارت" و پس از تصویب "شورای گسترش" امکان پذیر است.

ماده ۲۸- در صورت بروز اختلاف میان اعضای هیأت، تصمیم نهایی با دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۹- مصوبات "هیأت" باید با مقررات "دانشگاه" و وزارت منطبق باشد و تشخیص آن بر عهده "دانشگاه" است.

ماده ۳۰- مدت فعالیت "مرکز": از تاریخ صدور مجوز تا انحلال مرکز وفق مفاد اساسنامه می باشد.

ماده ۳۱- مواردی که در این اساسنامه قید نشده باشد تابع قوانین و مقررات "وزارت" و "دانشگاه" است. مقررات مندرج در این اساسنامه نسبت به مراکزی که تأسیس شده و یا خواهند شد حاکم است.

این اساسنامه در ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره به استناد بند ۱۱ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۸/۰۵/۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی)، در جلسه مورخ ۲۵/۰۴/۱۳۹۶ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.